

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2021 12:13:52
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5ff5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса им.Н.Д.Демидова
(ЧОУ ВО ТИУБ им.Н.Д.Демидова)**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

"СОГЛАСОВАНО"

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Е.С. Щербакова

31.05.2021 г.

"ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО"

Зав.кафедрой

Тарасова И.В.

Протокол № 10 от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Тарасова И.В.

«30 » января 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности)

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Тула
2019 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ФГОС ВО

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, составляет 2 недели общей трудоемкостью 3 зачетных единицы (108 часов).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности, по направлению 38.03.01 Экономика состоит в формировании и развитии профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, компетенций и навыков практической деятельности, а также сбора, анализа и обобщения фактического материала, получения навыков самостоятельной практической работы и непосредственного участия в работе коллективов предприятий (организаций).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- фактическое ознакомление студентов с опытом текущего функционирования предприятия (организации);
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации;
- изучение бухгалтерской отчетности предприятия для решения задач экономики в реальных условиях;
- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития предприятия (организации) и формирования эффективных решений в экономической, организационной, операционной, инновационной и инвестиционной сферах деятельности компаний;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации);
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом компании;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.01 Экономика, направлена на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов; - основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы.
		Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.
		Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационн	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основы системы информационной и библиографической культуры; - основы информационно-коммуникационных технологий; - основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной

	ой и библиографической культуры с применением информационных коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь:	безопасности. -анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; -определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
		Владеть:	-навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать:	-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности..
		Уметь:	-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.
		Владеть:	-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на кафедре «Экономика и управление» Тульского института управления и бизнеса имени Н.Д.Демидова. В случае прохождения учебной практики на базе Тульского института управления и бизнеса им. Н.Д.Демидова, реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, оборудованные учебными столами, стульями, досками, проекторами Sanyo, Epson; интерактивными досками Smart, IQBoard, телевизорами;
2. компьютерные классы, оборудованные системными блоками, мониторами Samsung, Philips, Деро, манипуляторами (мышь), клавиатурами - для проведения учебных занятий, для самостоятельной подготовки студента при использовании электронных изданий, с доступом в Интернет.

Проведение практики осуществляется следующим способом: в качестве стационарной.

Для проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья места прохождения практик определяются с учетом требований их доступности.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, проводится в четвертом семестре второго курса для очной формы обучения и заочной формы обучения. Ее продолжительность составляет 2 недели общей трудоемкостью 3 зачетных единицы (108 часов).

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководителем практики от института являются штатные преподаватели кафедры «Экономика» на весь период прохождения практики. Приказ об утверждении руководителей издается на кафедре и утверждается заведующим кафедрой.

Руководитель практики от института:

- выдает студенту задание на практику;
- оказывает методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- выставляет итоговую оценку по практике.

Руководитель практики руководствуется программой проведения практики; участвует в разработке индивидуальных заданий для студентов, в распределении их по рабочим местам; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания; по окончании практики им проверяется дневник по практике студента (приложение 1) и выставляется оценка в ведомость результатов освоения программы практики. Оценкой результатов практики является зачет с оценкой.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основные этапы прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности представлены в таблице 1.

Таблица 1

Примерный план прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	2	Отметка в дневнике практики
2	Прохождение практики, в том числе: 1) Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия (организации), подготовить краткую справку, а также ознакомиться с Уставными документами предприятия (организации) и подготовить информационную справку, в которой необходимо указать виды организационно-правовых форм предприятий, виды деятельности, организационную структуру управления и основные функции структурных подразделений. 2) Оценка возможной внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации 3) Ознакомиться с методикой анализа основных результатов деятельности предприятия (организации)	14 30 30	Отметка в дневнике практики
3	Подготовка дневника по практике	30	Отметка в дневнике практики
4	Устный доклад о проделанной работе	2	Дифференцированный зачет
5	ИТОГО:	108 ч.	

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с программой практики, организационное собрание, производственный инструктаж.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Целью данного этапа является: сбор материала и изучение возможного состояния и перспектив развития организационно-производственной, маркетингово - технологической и финансово-экономической деятельности предприятия (организации); проведение объективной оценки внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики предприятия (организации), а также изучение методики проведения анализа основных результатов деятельности предприятия (организации) и выявления динамики их изменения.

Завершающим этапом практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде дневника о прохождении практики и устного доклада о проделанной работе студента.

В дневнике по практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Дневник должен быть проверен и подписан руководителем практики от института кафедры «Экономика и управление». В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения практики, о качестве и достаточности выполнения порученных заданий и оценивает их работу.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться информационными фондами и техническими средствами института;
- получать компетентную консультацию руководителя практики по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практики пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов в соответствии с заданием на практику;
- обеспечить необходимое качество и нести ответственность за выполняемую работу по плану и ее результаты;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики дневник о выполнении всех заданий и подготовить устный доклад.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании практики предусмотрен дифференцированный зачет. При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания дневника по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к дифференцированному зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности без уважительной причины или получившие

неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 Экономика, направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Практический этап	Составление дневника	Устный доклад
1	ОК-3	+	+	+
2	ОПК-1	+	+	+
3	ОПК-2	+	+	+

10.3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

Вопросов и заданий для зачета с оценкой.

При оценке знаний по итогам практики учитывается:

1. Правильность составления отчета по практике и его полнота. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно;
2. Уровень усвоения теоретических положений отчета, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения при защите отчета.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

11.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Управление рисками. Дорожкина Т.В., Крутиков В.К., Алексеева Е.В. Учебно-методическое пособие. Калуга: Издательство «Ваш Домъ», 2014 г. – 233 с.
2. Нешиной А. С. Инвестиции: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.- 372 с.
3. Шапиро С. А. , Шатаева О. В. , Марыганова Е. А. , Вышегородцев М. М. , Кононова Д. Е. Макроэкономика. Основы мировой экономики: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 272 с.

4. Поляк Г. Б. , Амаглобели Н. Д., Литвиненко А. Н. , Титов В. А. , Фетисов В. Д. Государственные и муниципальные финансы. Учебник. Под редакцией: Поляк Г. Б. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 376 с.

11.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Толкачева Н. А. , Мельникова Т. И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 228 с.
2. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: учебник. М.: Дашков и Ко, 2014. – 484 с.
3. Илюхина Н. А. Система учета в управлении затратами промышленных предприятий: монография. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 98 с.
4. Сергеева Е. А. , Брысаев А. С. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие. Казань: Издательство КНИТУ, 2013 – 215 с.

11.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp)

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp)
3. ООО «Информационный Центр КОНСУЛЬТАНТ»
4. АСП и АЭИП Project Expert for WINDOWS
5. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level.

12.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Учебная практика проводится на кафедре «Экономика» Тульского института управления и бизнеса имени Н.Д.Демидова. В случае прохождения учебной практики на базе Тульского института управления и бизнеса им. Н.Д.Демидова, реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, оборудованные учебными столами, стульями, досками, проекторами Sanyo, Epson; интерактивными досками Smart, IQBoard, телевизорами;
2. компьютерные классы, оборудованные системными блоками, мониторами Samsung, Philips, Dero, манипуляторами (мышь), клавиатурами - для проведения учебных занятий, для самостоятельной подготовки студента при использовании электронных изданий , с доступом в Интернет.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ
НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ ИМ.Н.Д.ДЕМИДОВА)**

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности)

1. Фамилия, имя,
отчество _____

2. Направление,
группа _____

3. Ф.И.О. преподавателя – руководителя практики,
должность _____

Тула 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ СТУДЕНТА
по учебной практике**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности)

Планируемое содержание работы по практике:

1. **Введение** (должны быть отражены актуальность практики, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, методологическая и информационная базы исследования, структура работы).
2. **Характеристика предприятия (организации).**
3. **Анализ деятельности предприятия (организации).**
4. **Заключение** (выводы по введению, советы по совершенствованию).
5. **Список используемых источников.**
6. **Приложения** (при наличии).

РАБОЧИЕ ЗАПИСИ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Кол-во часов	Подпись руководителя